

# Seregélyes Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének

## 9/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelete

### A szervezeti és működési szabályzatról

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

#### I. Fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

#### 1. A rendelet hatálya

**1. § (1)** A rendelet hatálya kiterjed Seregélyes Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületére, annak szerveire, az alpolgármesterre.

(2) A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötvt) meghatározott szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá az önkormányzat részvételével működő társulás.

**2. §** Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) és szervei számára az Mötvt. és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat ezen rendelettel megállapított szervezeti és működési szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

#### 2. Az önkormányzat

**3. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Seregélyes Nagyközség Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye: 8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.

(3) Illetékességi területe: - amennyiben jogszabály vagy társulási megállapodás kivételt nem tesz - Seregélyes Nagyközség közigazgatási területe.

(4) A képviselő-testület hivatalának neve és címe: Seregélyesi Polgármesteri Hivatal 8111 Seregélyes, Széchenyi u.5.

**4. § (1)** Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat jelképeinek részletes használati rendjét önkormányzati rendelet állapítja meg.

#### 3. A helyi újság

**5. § (1)** Az önkormányzatnak helyi kiadású lapja van, Seregélyesi Kisbíró elnevezéssel.

(2) Az önkormányzat lapja, tájékoztató jelleggel tartalmazza a képviselő-testület főbb döntéseit, helyi közérdekű információkat, melyek a lakosság széles körét érintik.

(3) Az önkormányzat lapját a település polgárai térítésmentesen kapják.

(4) Az önkormányzat lapját évfolyamonként le kell fűzni és öt évente be kell köttetni.

#### **4. Az önkormányzat feladat és hatásköre, gyakorlásának módja**

**6. § (1)** Az önkormányzat kötelező feladata az Mötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok, közszolgáltatások biztosítása.

(2) Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat.

(3) Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) Az önkormányzat által önként vállalt feladatok körét a képviselő-testület minden évben a költségvetési rendeletben határozza meg.

(5) Az önként vállalt helyi közszolgáltatások és feladatok tekintetében a képviselő-testület maga határozza meg - a lakosság igényei alapján és anyagi lehetőségeitől függően -, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(6) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, kinevezi a vezetőiket.

## **II. Fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

#### **5. A Képviselő-testület tagja, jogai és kötelezettségei**

**7. § (1)** A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

(2) A települési képviselőt, bizottsági tagot tiszteletdíj, természetbeni juttatás illeti meg melyet a képviselő-testület külön rendeletben határoz meg.

(3) Nem fizethető tiszteletdíj a képviselőnek, vagy a bizottság tagjának arra a hónapra:

a) melyben az Mötv. 32. §-ában meghatározott kötelezettségét nem teljesíti, a részvételével működő testület üléséről igazolatlanul hiányzik,

b) az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét nem jelenti be.

(4) Igazolatlan hiányzásnak minősül, ha a képviselő, vagy bizottsági tag a távollétének indokairól legkésőbb az ülést megelőző napon a jegyzőt, a polgármestert vagy a helyettesítésével megbízott személyt nem tájékoztatja.

(5) Nem minősül igazolatlan távollétnek, ha a képviselő, bizottsági tag önhibáján kívül kerül olyan helyzetbe, hogy a képviselő-testület ülésén megjelenni nem tud, vagy ha betegsége akadályozza képviselői kötelességének teljesítésében.

**8. § (1)** A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(2) A képviselőket, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal köztisztviselői, az intézmények vezetői, ügyfélfogadási időben kötelesek fogadni, és részükre a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni.

(3) A képviselő képviselői jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében

esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.

(4) A települési képviselőt mind a képviselő-testület, mind annak valamely bizottsága konkrét feladat elvégzésével bízhatja meg, a képviselő köteles az elvégzett munkáról a következő ülésen beszámolni, illetve a testület bármely tagja kérésére, menet közben is köteles tájékoztatást adni a feladatokról.

(5) A polgármester egyedi megbízást adhat a képviselőnek saját feladatkörébe tartozó ügy ellátására. A települési képviselő köteles a megbízó iránymutatásait figyelembe venni. A képviselő köteles munkájáról a megbízónak beszámolni.

**9. § (1)** Bárki tehet a képviselővel szemben összeférhetlenségre vonatkozó bejelentést a polgármesternél. A kezdeményezést a polgármester haladéktalanul köteles átadni az összeférhetlenségi ügyek kivizsgálására felhatalmazott bizottságnak.

(2) A bizottság a kezdeményezés polgármesterhez való benyújtását követő 30 napon belül döntést hoz az ügyben.

**10. § (1)** A képviselők kötelesek a törvényben meghatározottak szerint az abban megjelölt határidőig a vagyonyilatkozatok kezelésére és vizsgálatára kijelölt bizottság részére a vagyonyilatkozatot leadni.

(2) Bárki tehet a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bejelentést a szabályok megsértése miatt. A bejelentést követően a bizottság 30 napon belül hoz döntést az ügyben.

## **6. A Képviselő-testület feladata és hatásköre**

**11. § (1)** A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó kötelező feladat és hatáskörét törvény határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a Mötv.-ben meghatározott kötelező önkormányzati feladatokon túl, további önként vállalható helyi feladatot/közszolgáltatást, vagy más jogszabályban részletezett önként vállalt közösséget érintő feladatot, csak a hatályos jogszabályokban foglalt előírások teljesítése esetén vállalhat.

## **7. Hatáskör átruházás**

**12. § (1)** A képviselő-testület egyes hatáskörét, hatáskörének ellátását, az Mötv.-ben meghatározott keretek között, és e rendeletben meghatározott szerveire átruházza.

(2) A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

**13. § (1)** Az önkormányzati hatósági ügyek intézésére - az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt (továbbiakban: Ket) kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az önkormányzati hatósági ügyekben az ügyfelek irat betekintési joga a Ket. szabályai alapján gyakorolható.

## **8. A képviselő-testület gazdasági programja**

**14. § (1)** Az önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat gazdasági programja tartalmazza.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről az alakuló ülést követő hat hónapon belül a bizottsági elnökök bevonásával a polgármester gondoskodik.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület fogadja el.

## **9. Munkaprogram, munkaterv**

**15. §** (1) A képviselő-testület üléseit – az önkormányzat rendkívüli, halaszthatatlan ügyeinek kivételével – éves munkaterv szerint tartja.

(2) A munkatervet a polgármester állítja össze, és terjeszti a testület elé.

(3) A munkaterv összeállításakor annak tartalmára bárki javaslatot tehet.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett idő pontjait és napirendek címét;
- b) a tervezett napirendi pontok előadói, előterjesztői nevét,
- c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
- d) előterjesztéseket előzetesen tárgyaló bizottság nevét,
- e) azoknak az üléseknek/napirendeknek a megjelölését, amelyek elkészítésénél közmeghallgatást kívánnak tartani,

(5) A munkaterv év közben jogszabály módosítás, közérdekű javaslat, valamint a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján módosítható.

## **10. A képviselő-testület ülése**

**16. §** (1) A képviselő-testület az ülésén fejt ki tevékenységét.

(2) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki a munkatervben meghatározott időpontra összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) Tartós akadályoztatásnak három egymást követő hónap minősül.

**17. §** (1) A képviselő-testület, alakuló, rendes ülést, illetőleg közmeghallgatást tart, rendkívüli ülést tarthat.

(2) A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a községházán tartja.

(3) A képviselő-testület - a napirend jellegétől függően, indokolt esetben, a községházától eltérő helyszínen - kihelyezett ülést tart, azonban ezzel nem gátolhatja a választópolgárok megjelenési lehetőségét.

**18. §** A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőjét, a szervezeti egység feladatkörét érintő napirendnél
- b) a bizottság nem képviselő tagját, a bizottságot érintő napirendnél,
- c) a településen székhellyel, telephellyel rendelkező, közfeladatot ellátó intézmény vezetőjét az intézményt érintő napirendnél,
- d) a napirend tárgya szerinti illetékest,
- e) azt a személyt, akinek jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál a polgármester, vagy az előterjesztő megítélése szerint szükséges.

**19. §** (1) Az ülésre szóló írásos meghívót és az írásos előterjesztést úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselő-testület ülését megelőzően 5 nappal, a képviselő-testület tagja és a meghívott kézhez kapja.

(2) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőjének nevét és funkcióját,
- c) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére,
- d) utalást arra, hogy a meghívott tanácskozási joggal, vagy anélkül vehet részt a képviselő-testület ülésén,
- e) az írásbeli előterjesztéseknél mellékletként az előterjesztéseket,
- f) szóbeli előterjesztésnél, mellékletként a határozati javaslatot, és
- g) azon napirendi javaslatot, amely napirendre vételét a polgármester nem javasolja, feltüntetve ennek tényét és a mellőzés indokát.

(3) A polgármester halasztást nem tűrő esetben a munkatervtől eltérő időpontra rendkívüli ülést hívhat össze.

(4) Rendkívüli ülésre szóló meghívót és mellékleteit a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell kiküldeni az alábbi eltérésekkel:

- a) sürgős, halasztást nem tűrő esetben, az ülés napját megelőzően legalább 24 órával kell kiküldeni meghívót.
- b) bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban közölni kell.

(5) A nyilvánosság elvéből eredően, a közmeghallgatás és a rendes ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendek bemutatásával, a lakosságot értesíteni kell. Az értesítést a település hirdetőtábláin kell kifüggeszteni.

### **11. A képviselő-testület nyílt és zárt ülésire vonatkozó szabályok**

**20. §** (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, de a Mötv. 46. §-ában meghatározott esetekben zárt ülést tart, vagy zárt ülést tarthat.

(2) A nyílt ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.

(3) Zárt ülésen a Mötv-ben meghatározott személyek vehetnek részt.

(4) Határozatképtelenség esetén, a határozatképesség biztosítása érdekében a polgármester, az ülés megkezdésére 15 perc, várakozási időt rendel el. Amennyiben a határozatképesség a várakozási időtartam leteltekor sem biztosított a képviselő-testület ülését 8 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

### **12. Az ülésvezetés szabályai, a tanácskozás rendje**

**21. §** (1) Ha a képviselő-testület határozatképes, a polgármester:

- a) megállapítja a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést,
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,

- c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
  - d) a hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
  - e) hozzászólásonként megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót,
- (2) A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendjének fenntartásáról a polgármester illetőleg az ülésvezető gondoskodik.
- (3) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedésekre jogosult:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
  - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
  - c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse,
  - d) tárgyalási szünetet rendelhet el, mely időtartama 15 percnél hosszabb nem lehet,
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.
- (5) A képviselő-testület név szerint nem jelöl meg önszerveződő közösséget, amelynek képviselőjét tanácskozási jog illeti meg a közösség tevékenységi körében a képviselő-testület és bizottsága ülésén.
- (6) Amennyiben helyi önszerveződő közösség, a képviselő-testület fele megkereséssel él, a polgármester az önszerveződő közösség képviselőjét tanácskozási joggal meghívja a megkeresését tárgyaló napirendi pont tárgyalására.

### **13. A napirend**

- 22. §** (1) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A képviselő-testület minden munkaterv szerinti rendes ülésén első napirendi pontként tárgyalja szerveinek a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, és az átruházott hatáskörben hozott intézkedésekről szóló beszámolóját.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt. Egy napirend tárgyalását csak egy alkalommal lehet elnapolni.
- (4) Meghívóban nem szereplő napirend tárgyalására csak kivételesen indokolt esetben kerülhet sor.
- (5) Rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amely a rendkívüli ülés összehívását szükségessé tette, ezen kívül egyéb tárgyalandó témát a napirendek közé felvenni nem lehet.

## 14. Előterjesztés, sürgősségi indítvány

**23. § (1)** Előterjesztésnek minősül minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – a polgármester, képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága vagy a jegyző által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.

(3) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni elektronikus formában az önkormányzat email címére, Microsoft word formátumban, valamint 1 példányban papír alapon.

(4) A jegyző jogszerűségi észrevételt tehet, - az ülést megelőzően legalább öt nappal – és gondoskodik, a képviselő-testületi ülés meghívójának és az ülés valamennyi előterjesztésének papír formátumban, a képviselőtestület tagjainak történő postázásáról. Kivételes esetben CD vagy DVD adathordozó vagy elektronikus posta is igénybe vehető.

(5) A polgármester csak halaszthatatlan esetben engedélyezheti előterjesztés és a határozati javaslat testületi ülésen történő kiosztását.

(6) Szóbeli előterjesztést kivételes esetben, lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.

(7) Rendeleti formát igénylő vagy rendeletet érintő napirend szóbeli előterjesztés alapján nem tárgyalható.

**24. § (1)** Az előterjesztés két fő részből áll:

a) az előterjesztő részből (első rész)

b) döntési javaslat (második rész):

*ba)* rendelet-tervezet

*ba)* határozat-tervezet

(2) Az első részben meg kell határozni:

a) az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, (testületi döntéseket, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, azok véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

b) gazdasági, pénzügyi kihatású javaslatoknál, gazdaságossági számítást, a megvalósításhoz szükséges eszközöket, a pénzügyi fedezet biztosításának módját.

c) a lehetséges döntési változatokat,

(3) A második rész tartalmazza:

a) az egyértelműen megfogalmazott rendelet tervezetet, határozati javaslatot,

b) a végrehajtásért felelős megnevezését és

c) a határidők (részhatáridők) megjelölését.

(4) Rendeleti formát igénylő előterjesztésnek tartalmaznia kell a jogalkotási eljárás szabályaira vonatkozó előírások szerinti tájékoztatási formákat és tartalmakat.

(5) Előterjesztés benyújtására a települési képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottságok jogosultak.

(6) Az előterjesztések döntési javaslatának törvényességét a jegyző előzetesen véleményezi. E tekintetben biztosítani kell a 23.§ (3) bekezdésében meghatározottakat.

**25. § (1)** Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

(2) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről minősített szótöbbséggel soron kívül dönt.

(3) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, a települési képviselők közül választott alpolgármester, bizottsági elnök, a képviselő-testület tagja, a jegyző.

(4) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend megszavazása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

(5) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy tárgyalja-e az adott ülésen, illetve hányadik napirendként tárgyalja.

## **15. A vita**

**26. § (1)** A polgármester az ülés meghívójában feltüntetett sorrendben, külön – külön bocsátja vitára az előterjesztéseket. Kivételes esetben a meghívóban feltüntetett sorrendtől el lehet térni, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Az előterjesztések tárgyalásakor:

a) az előterjesztő a vita előtt az előterjesztéshez legfeljebb 2 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

c) a bizottságok elnökei ismertetik a bizottságok véleményét, melynek időtartama maximum 3 perc.

(3) Az ülésen megjelent polgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek.

(4) Az önkormányzati bizottság az előterjesztéshez - az ehhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(5) Módosító indítványt, a döntés jellegére vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett írásban kell benyújtani, vagy amennyiben megengedett, az indítványozó a szóbeli módosító javaslatát, a döntés tartalmához jogilag és szerkezetileg igazodóan, szó szerint a jegyzőkönyvbe diktálja.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) A polgármester hozzászólást engedélyezhet az ülésen részvételi joggal megjelent hallgatók részére 2 perc időtartamra.



(8) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(9) A vita lezárása után a döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(10) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

## 16. A szavazás

**27. § (1)** Szavazásra csak az egyértelműen megfogalmazott és ismertetett javaslat bocsátható.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az elfogadott módosító indítványokkal egységes szerkezetű eredeti döntési javaslatról.

(3) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többségű igen szavazattal hozza meg.

(4) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túl:

- a) a képviselő-testület gazdasági programjának, munkatervének az elfogadásához,
- b) az Önkormányzat ingatlanvagyonának, tulajdonának elidegenítéséhez,
- c) hitelfelvételhez,
- d) kitüntetéshez és elismerő cím adományozásához,
- e) helyi népszavazás kiírásához,
- f) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, a hatáskör visszavonásához,
- g) titkos szavazás elrendeléséhez,
- h) név szerinti szavazás elrendeléséhez

**28. § (1)** A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

(2) Szavazni csak személyesen lehet.

(3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(4) Az szavazásra feltett javaslat tekintetében igennel vagy nemmel lehet szavazni, illetőleg a döntésben részt vevő tartózkodó nyilatkozatát fejezheti ki.

(5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő.

(6) Bármely képviselő indítványára minősített szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el.

(7) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testületi tagjainak nevét. A képviselő a neve elhangzását követően "igen"-nel vagy "nem"-mel szavazhat, melyet az ülésvezető rögzít.

(8) A név szerinti szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és szó szerint ismerteti a döntést.

(9) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

**29. § (1)** A képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor jogszabály azt kötelező jelleggel előírja.

(2) A Képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást rendelhet el a Mötv. 46. § (2) bekezdésben foglalt ügyekben.

(3) A titkos szavazást az Ügyrendi, Fejlesztési és Humán Bizottság képviselő tagjaiból álló eseti bizottság, mint szavazatszámláló bizottság bonyolítja le, mely feladat ellátása során:

- a) ismerteti a szavazás módját, és szükség szerint elkészíti a szavazólapokat
- b) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát
- c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít,

(4) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti bizottság jelen levő képviselő tagjainak száma kevesebb, mint három, a titkos szavazás lebonyolítására a jelen levő képviselők közül, legalább három tagú eseti bizottságot kell választani.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
- b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét,
- e) az eseti bizottság tagjának aláírását

### **17. Kérdés, interpelláció**

**30. § (1)** A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel, interpellációt nyújthat be.

(2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 2 percet.

(3) Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó, a kérdés és az interpelláció megválaszolására az Mötv. 32. § (1) bekezdés b) pontját kell alkalmazni.

(4) Az interpellációra adott választ a képviselő-testület ülésén, utolsó napirendként tárgyalja.

### **18. Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

**31. § (1)** A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére az Mötv. 52. §-át kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület üléséről, a jegyzőkönyv elkészítését megkönnyítő céllal hangfelvétel készül, a szélesebb körű nyilvánosság megteremtése érdekében videó felvétel készíthető.

(3) Ha a képviselő hozzászólásának, megjegyzésének szó szerinti rögzítését kéri köteles azt egyértelműen, közérthetően jegyzőkönyvbe diktálnia.

(4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző kezeli, évente tartalomjegyzéket készítet hozzá, és könyv formájában történő bekötetéséről gondoskodik, majd elhelyezi azt a polgármesteri hivatal irattárában.

(5) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv másolati példányát a Községi Könyvtár részére át kell adni.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

### III. Fejezet

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

### 19. Az önkormányzati rendeletalkotás

**32. §** (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) az önkormányzati bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezet vezetője.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotására irányuló kezdeményezést a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ismerteti.

(3) A képviselő-testület a kezdeményezésről folytatott vita során dönt a szabályozás szükségességéről, meghatározza a szabályozás tárgykörét és főbb elveit, a rendelet-tervezet elkészítésének módját, határidejét és felelősét.

(4) A képviselő-testület a rendelet-tervezet előkészítéséhez igénybe veheti külső szakértő közreműködését.

(5) A tervezet véleményezése:

- a) A tervezetet megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni, amely azt - szükség szerint, a tárgyban szerint érintett más bizottságokkal együttesen tartott ülésen - megvitatja. Az ülésre külső szakember is meghívható.
- b) A polgármester, törvényben meghatározott kivétellel egyes rendelettervezeteket, a képviselő-testület jóváhagyásával - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat.
- c) A rendelet-tervezetet szakmai véleményezésére a jegyzőnek is meg kell küldeni.

(6) Rendeletalkotás keretében, módosító indítvány csak írásban, a jogalkotásról és jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok betartásával nyújtható be.

(7) A rendelet hiteles szövegének megszerkesztéséről a tervezet elfogadása után a jegyző gondoskodik.

(8) Az önkormányzat rendeletének megjelölését jogszabály állapítja meg.

(9) Az önkormányzati rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

(10) Az egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeleteket Seregélyes Nagyközség honlapján közzé kell tenni a jegyzőkönyv elkészültét követő 15 napon belül.

### 20. Határozathozatal

**33. §** (1) A képviselő-testület határozatának megjelölését jogszabály állapítja meg.

- (2) A képviselő-testület határozatairól nyilvántartást kell vezetni.
- (3) A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (4) A képviselő-testület hatósági jogkörben hozott határozataira - az Möt-v-ben foglalt eltérésekkel - a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A normatív határozatokat Seregélyes Nagyközség honlapján közzé kell tenni.
- (6) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

#### IV. Fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

#### 21. A képviselő-testület bizottságairól

**34. §** (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Ügyrendi, Fejlesztési és Humán Bizottság
- b) Pénzügyi Bizottság

(2) Az Ügyrendi, Fejlesztési és Humán Bizottság, 3 fő képviselőből és 2 fő nem képviselő tagból áll.

(3) Az Pénzügyi Bizottság, 2 fő képviselőből és 1 fő nem képviselő tagból áll.

**35. §** Az önkormányzati képviselő valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és kezeli, valamint eljár az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozatával összefüggő ügyekben.

**36. §** (1) Az állandó bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(2) A bizottság elnökből és további tagokból áll. Az állandó bizottság és személyi összetételét a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

(3) A bizottság tagjainak a személyére a képviselő-testület tagja tehet javaslatot.

**37. §** (1) Egy feladat ellátására, annak megvalósítására vagy felügyeletére a képviselő-testület, eseti (ad hoc) bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az eseti bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az eseti bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik.

**38. §** (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság ülését a képviselő-testület üléséhez igazodóan szükség szerint tartja.

(2) A bármely képviselő javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőzően 5 nappal kézhez kapják az érintettek.

(4) A bizottságot össze kell hívni:

- a) képviselő-testület döntése alapján,
- b) a polgármester vagy
- c) a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(5) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni, a polgármesteri hivatal ügyben érintett szakügyintézőjét, a tevékenységüket érintő napirend tárgyalása kapcsán. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.

(6) A bizottság üléséről - a napirend közlésével - minden képviselőt értesíteni kell a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívóval.

**39. § (1)** A bizottság tevékenysége szünetel, ha képviselő tagjainak létszáma nem haladja meg a külső tagok létszámát.

(2) A szünetelés tartama alatt a bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a képviselő-testület jár el.

(3) A képviselő-testületnek 90 napon belül helyre kell állítania a bizottság működőképességét.

**40. §** Amennyiben több bizottság együttes ülést tart, a levezető elnök személyéről a bizottságok döntenek.

**41. §** A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Elkészítésére, tartalmára a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, az Mötv-ben meghatározott sajátosságokkal.

## V. Fejezet

### A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ, A POLGÁRMESTERI HIVATAL

#### 22. A polgármester

**42. § (1)** A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester feladata, a képviselő-testület működésével összefüggésben az Mötv.-ben meghatározottakon felül:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését
- d) ellátja és irányítja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat,
- e) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
- f) nyilatkozik a hírközlő szervezeteknek,
- g) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekében megfelelő propaganda tevékenységről,

(3) A polgármester két ülés közötti időszakban dönt olyan pályázatok benyújtásáról és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok aláírásáról, amelyhez pénzbeli önerő nem szükséges. Döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

(4) Amennyiben a képviselő-testület a Mötv. 68. § (2) bekezdésében foglaltak szerint két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hoz döntést, - a Mötv. 42. §-ában felsorolt ügyek kivételével – a képviselő-testület helyett polgármester jogosult a döntés meghozatalára.

(5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, valamennyi halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

### **23. Az alpolgármester**

**43. § (1)** Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, e körben különösen részt vesz:

- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztés kidolgozásában,
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, valamint a lakossággal való kapcsolattartásban,
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
- d) azon feladatok ellátásában, melyek nem tartoznak a polgármester személyéhez kötött feladat és hatáskörök közé, és amelyek ellátásával a polgármester megbízta.

### **24. A jegyző**

**44. § (1)** A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével, valamint a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, valamint a Mötv. 81. §-ában meghatározott feladatok ellátásán túl:

- a) feladatkörében előterjesztést készít,
- b) ellátja a képviselő-testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a képviselő-testület, valamint a bizottságok üléseinek jegyzőkönyve elkészítéséről,
- d) tájékoztatja képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról,
- e) gondoskodik az önkormányzati rendeletek és normatív szabályozást tartalmazó határozatok közzétételéről, a lakosság tájékoztatásáról,
- f) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- g) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

(2) A jegyzőt akadályoztatása vagy távolléte esetén, általános jelleggel, az Igazgatási és Ügyviteli Iroda Vezetője helyettesíti.

(3) A jegyző tartós akadályoztatása esetén, a polgármester más település jegyzőjét kéri fel a jegyzői feladatok átmeneti ellátására.

(4) Tartós akadályoztatásnak, három hónap egybefüggő távollét minősül.

(5) A (3)-(4) bekezdéstől eltérően, amennyiben a jegyzői tisztség nincs betöltve a polgármester más település jegyzőjét kéri fel a jegyzői feladatok átmeneti ellátására és köt megállapodást a helyettesítő jegyző feletti munkáltatói jogokat gyakorló polgármesterrel.

(6) A jegyző a képviselő-testülettől kapott átruházott önkormányzati hatáskörében eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában, a 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, és a 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskörökben.

(7) A jegyzőnek:

- a) a Polgármesteri Hivatal vezetésével,
- b) az önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátásával,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjének szabályozásával,
- d) a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit érintő munkáltatói jogok gyakorlásával,
- e) a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével,
- f) a hatáskörébe utalt ügyekben való döntéssel kapcsolatos jogosítványaira és kötelezettségeire az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A jegyzőnek a bizottsági üléseken, a képviselő-testületi ülésén való részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

## **25. A polgármesteri Hivatal**

**45.§** (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról a költségvetési szerve, a Seregélyesi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

(2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges előirányzatokat.

(3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teheti meg.

(4) A hivatal a jegyző által elkészített és a képviselő-testület által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik, amely a hivatal feladatait, valamint belső szervezeti egységek szerinti munkamegosztást tartalmazza.

(5) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködését.

(6) A hivatal ügyfélfogadást meghatározott rend szerint tart a következők szerint:

- a) Hétfő: 8.00-11.30. és 13.00-16.00 óra között,
- b) Szerda: 8.00-11.30 és 13.00-17.30 óra között,
- c) Péntek: 8.00-11.30 óra között

## VI. Fejezet

### TÁRSULÁSOK, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK

#### 26. Társulások

**46. §** (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja választópolgárok olyan öntevékeny, önszerveződő közösségeit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

#### 27. Nemzetközi kapcsolatok

**47. §** (1) Az önkormányzat, az Olaszországi Rivodutri, és a Romániai Paulesti településekkel tart fenn nemzetközi, testvértelépülési kapcsolatot és törekszik más településekkel történő együttműködésre.

(2) A nemzetközi kapcsolat legfőbb célja az, hogy a különböző országban élő népek között olyan szoros baráti kapcsolat jöjjön létre, hogy a két település lakossága egymást megismerje, tapasztalatait, kulturális értékeit az egymással való rendszeres találkozások által kicserélje.

(3) A települések gazdasági szakemberei, vállalkozói és gazdálkodó szervezetei számára lehetőség nyílik a rendszeres tapasztalat és információ-cserére, a gazdasági kapcsolatok kialakítására.

(4) A nemzetközi kapcsolat segítse elő a települések polgársága számára gyümölcsöző esetleges vegyes tulajdonú vállalkozások alapítását.

(5) Szükséges és kívánatos az, különösen az ifjúság számára, hogy a fiatal, jóra és rosszra egyaránt fogékony korosztályban a más népek és nemzetek iránti tisztelet, türelem és megbecsülés érzései erősödjenek, hogy földrészünkről a nemzeti gyűlölködés örökre száműzöttessen.

#### 28. Közmeghallgatás, falugyűlés

**48. §** (1) A képviselő-testület közmeghallgatással és lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések közérdekű ügyekben a Képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.



(3) A közmeghallgatás idejét, helyét és témáját a képviselő-testület határozza meg - fő szabály szerint - munkatervének elfogadásakor.

(4) Külön-külön közmeghallgatást kell tartani Seregélyesen és Seregélyes-Szőlőhegyen.

(5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a település köztéri hirdetőtábláin elhelyezett hirdetménnyel kell tájékoztatni a lakosságot, a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

**49. § (1)** A képviselő-testület szükség szerint, lakossági fórumot, Falugyűlést tarthat.

(2) A Falugyűlés idejét, helyét és témáját, a képviselő-testület határozza meg.

## **29. Helyi népszavazás**

**50. § (1)** Helyi népszavazás a településrészt érintő ügyben, az érintett településrészen is elrendelhető.

(2) A helyi népszavazást a település, településrész választópolgárainak 20%-ka kezdeményezheti. A választópolgárok meghatározott számát a népesség-nyilvántartási adatok alapján kell megállapítani a népszavazás kezdeményezésére irányuló aláírásgyűjtő ívek hitelesítésének napján.

(3) A képviselő-testület - törvényben meghatározott esetek kivételével - köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a település, településrész választópolgárainak 25%-ka kezdeményezte.

(4) A helyi népszavazás kezdeményezése során, a népszavazásra bocsátandó kérdés megfogalmazására is konkrét, egyértelmű javaslatot kell tenni.

## **VII. Fejezet**

### **VAGYONGAZDÁLKODÁS**

#### **30. Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása**

**51. § (1)** A képviselő-testület az önkormányzati tulajdon és vagyongazdálkodás szabályait önkormányzati rendeletben határozza meg.

(2) Az önkormányzat gazdálkodására a Möt. 111-118. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Az önkormányzat gazdálkodásának operatív feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

(4) Az önkormányzat átmeneti fizetésképtelensége esetén a Pénzügyi Bizottság véleményének meghallgatásával a képviselő-testület dönt rövidlejáratú hitel felvételéről. Tartós, három havi fizetésképtelenség esetén a polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a Pénzügyi Bizottságot, aki vizsgálja a tartós fizetésképtelenség megszüntetésének lehetőségeit és erről 8 napon belül jelentést készít a képviselő-testületnek.

(5) A Pénzügyi Bizottság a vizsgálat befejezéséről haladéktalanul értesíti a polgármestert, aki köteles a képviselőtestületet 3 napon belül összehívni a Pénzügyi Bizottság jelentésének megtárgyalására, a fizetésképtelenség megszüntetését célzó intézkedések megtételére.

(6) Az önkormányzat fizetésképtelensége esetén – a kötelezően ellátandó feladatok biztosítása érdekében - a képviselő-testület haladéktalanul köteles felfüggeszteni az önkormányzat önként

vállalt feladatainak teljesítését, illetőleg a folyamatban levő beruházásokat mindaddig, amíg fizetéképtelen állapot a kötelezően ellátandó feladatok teljesítését veszélyezteti.

(7) Az önkormányzat az általános forgalmi adó alanyi körbe tartozik.

(8) Az önkormányzat költségvetési gazdálkodásával összefüggő tevékenységi köreit a rendelet 3. függeléke tartalmazza.

## VII/A. FEJEZET<sup>1</sup>

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

#### **31. A nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása**

52.§ (1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek érvényesülése - különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának megvalósítása és megőrzése - érdekében együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatok hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint ingyenesen biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok részére

a) a helyiséghasználatot, és

b) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével

ba) a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint

bb) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

#### **32. Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal**

53.§ (1) A nemzetiségi önkormányzatok képviselőit a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.

(2) A képviselő-testületi hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.

(3) A polgármester a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó, (2) bekezdés szerinti kezdeményezéssel kapcsolatos előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a képviselő-testület elé, hogy az a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 79. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.

(4) A nemzetiségi ügyekben eljáró tanácsnok rendszeres konzultációt tart a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel, elősegíti együttműködésüket, programjaik megvalósítását.

---

<sup>1</sup> Megállapította: 7/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelet

VIII. Fejezet  
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

54. §<sup>1</sup> Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

55. §<sup>2</sup> Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2013.(III.28.) önkormányzati rendelet

Horváth Sándor  
polgármester

Horváth Károly  
jegyző

A rendeletet kihirdettem: 2014. november 25.

Horváth Károly  
Jegyző

1. melléklet a 9/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelethez

**A Bizottságok, a Polgármester és a Jegyző feladat,- és a képviselő-testülettől kapott hatásköreinek jegyzéke**

**I.**

**az Ügyrendi, Fejlesztési és Humán Bizottság feladat és hatásköre**

---

<sup>1</sup> Módosította: 7/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelet

<sup>2</sup> Módosította: 7/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelet

1. Megtárgyalja az Önkormányzati rendelet-tervezeteket és állásfoglalását a képviselő-testület elé terjeszti;
2. Vizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását, ennek alapján kezdeményezi módosításukat vagy hatályon kívül helyezésüket;
3. Ciklusonként egy alkalommal jelentést terjeszt a képviselő-testület elé a rendeletek felülvizsgálatáról;
4. A képviselőtestület éves munkatervéhez javaslatot tesz
5. Javasolhatja egyes rendeletek kidolgozására ad hoc bizottság létrehozását;
6. Szervezi és ellenőrzi a feladatkörét érintő testületi döntések végrehajtását;
7. Kezdeményezheti a képviselő-testület megbízatása előtti feloszlását, más általi feloszlítás kezdeményezése esetén a képviselőtestület az okot adó tények, körülmények vizsgálatával megbízhatja a bizottságot;
8. Kivizsgálja a polgármester, a képviselői összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezéseket;
9. Figyelemmel kíséri az önkormányzatokat érintő pályázati kiírásokat, azokról tájékoztatást ad a polgármester és a képviselő-testület részére;
10. Elkészíti azokat a pályázatokat, amelyek elkészítésével a képviselő-testület megbízza;
11. Figyelemmel kíséri és koordinálja a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó környezetvédelmi feladatok ellátását, szükség esetén előterjesztést tesz, intézkedést kezdeményez;
12. Folyamatosan figyelemmel kíséri a település közbiztonsági helyzetét, e körben javaslatot, kezdeményezést tesz a képviselő-testület számára;
13. Pénzügyi Bizottsággal közösen, előzetesen véleményezi az önkormányzat építési beruházásait.
14. A Pénzügyi Bizottsággal együttesen javaslatot dolgoz ki az önkormányzati ingatlanok hasznosítására;
15. Javaslatot dolgoz ki a település közművelődéssel, idegenforgalommal összefüggő fejlesztéseire, véleményezi az ilyen tárgyú előterjesztéseket;
16. Figyelemmel kíséri a közművelődés, könyvtárügy, idegenforgalom és turizmus fejlesztésére kiírt pályázatokat, és a szakintézmény illetőleg a polgármesteri hivatal bevonásával előterjesztést készít e tárgyban a képviselőtestület számára;
17. Szervezi és lebonyolítja az önkormányzati, a település életében jelentőséggel bíró ünnepi megemlékezéseket, önkormányzati programokat, ezekkel kapcsolatban a képviselő-testület részére előterjesztést, tájékoztatót, javaslatot készít.
18. A lakosság sokoldalú tájékoztatása érdekében vizsgálja a helyi újság fejlesztésének, korszerűsítésének lehetőségeit, erre vonatkozó javaslatát a képviselőtestület elé terjeszti.
19. Tájékozódik a település kereskedelmi, vendéglátó ipari és szolgáltatási helyzetéről, ennek alapján feltárja az ellátatlan területeket és javaslatot dolgoz ki e területeken a vállalkozások élénkítésére;

20. Rendszeres kapcsolatot tart az idegenforgalom fejlesztésében érdekelt vállalkozásokkal és azok érdekképviselői szerveivel, továbbítja javaslataikat, észrevételeiket a képviselőtestület felé;
21. Ellátja mindazon feladatokat, mellyel a képviselő-testület esetenként megbízza.
22. Ellátja azon feladatokat, melyeket jogszabály a hatáskörébe utal

## **II.**

### **A Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre**

1. Véleményezi a pénzügyi kihatással járó és az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket;
2. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló időszaki és éves költségvetési beszámolók tervezeteit;
3. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetési koncepciójának előkészítésében, a fejlesztési igények rangsorának felállításában,
4. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat;
5. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és okmányfegyelem érvényesülését;
6. Ellátja a polgármester, a képviselők, a bizottságok nem képviselő-tagjainak, valamint ezek - jogszabályban meghatározott - hozzátartozóinak vagyonnyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési és vizsgálati feladatokat;
7. Közreműködhet az önkormányzat költségvetési szerveinél lefolytatásra kerülő pénzügyi, gazdasági revíziós vizsgálatokban;
8. Az általa vagy közreműködésével végzett vizsgálatok megállapításait közli a képviselő-testülettel, vagy jogszabály alapján tájékoztatást ad a polgármesternek;
9. Előkészíti és beterjeszti a képviselő-testület elé azokat az előterjesztéseket, döntési javaslatokat, mellyel a képviselő-testület megbízta;
10. Feladatkörében szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását;
11. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzati vagyon hatékony működtetésére;
12. A képviselőtestület éves munkatervéhez napirendi javaslatot tesz;
13. Önkormányzati vagyon ingyenes átruházásakor vagy követelésről ellenérték nélkül történő lemondáskor véleményt nyilvánít;
14. Kezdeményezheti a képviselőtestület megbízatása lejárta előtti feloszlását.
15. Figyelemmel kíséri az önkormányzatokat érintő pályázati kiírásokat, azokról tájékoztatást ad a polgármester és a képviselő-testület részére;
16. Elkészíti azokat a pályázatokat, amelyek elkészítésével a képviselő-testület megbízta;
17. Ellátja mindazon feladatokat, mellyel a képviselő-testület esetenként megbízza.
18. Ellátja azon feladatokat, melyeket jogszabály a hatáskörébe utal

### III.

#### A Polgármester feladat-, és hatáskörei

1. Gondoskodik a közvélemény pontos és gyors tájékoztatásáról.
2. Az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat rendszeresen közzéteszi, vagy más módon hozzáférhetővé teszi.
3. Lehetővé teszi a közérdekű adatok megismerését.
4. Dönt az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.
5. Dönt az újrahasznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földek az önkormányzat tulajdonába való ingyenes átvételéről.
6. Részt vesz a helyi foglalkoztatási érdekegyeztetésben.
7. A célhoz nem kötött önkormányzati bevételeket betétként elhelyezheti, lekötheti.
8. Rendelkezik az éves költségvetés:
  - 8.1. eredeti általános tartaléka 20 %-ának, de legfeljebb évi 1 millió Ft-nak a felhasználásáról.
  - 8.2. reprezentációs keret felhasználásáról,
  - 8.3. rendezvénykeret felhasználásáról
9. A közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet alapján – 1 évet meg nem haladó időtartamra kiadja és visszavonja a közterület-használati engedélyeket.
10. Jogosult dönteni az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról, amennyiben a terhelésre okot adó körülmény megszűnt.
11. Dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást - ide értve a működési költséget is - nem igénylő pályázatok benyújtásáról.
12. Az önkormányzat vagyonát érintő ügyben szerződéseket, megállapodásokat köthet. Az általa kötött szerződések, megállapodások azonban csak a képviselő-testület jóváhagyásával válnak érvényessé.
13. Ha vagyonról az önkormányzat javára ellenérték nélkül lemondtak, a lemondást elfogadhatja.
14. Gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás, vagy más ok következtében megsemmisül, illetve életveszélyessé válik.
15. Dönt, az önkormányzati bérlakások, valamint az önkormányzati nem lakás céljára használt épületek és helyiségek tulajdonjog változással és megterheléssel nem járó esetenként legfeljebb 1 év időtartamra szóló hasznosításáról,
16. Megkötheti a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott együttműködési megállapodást
17. Részt vesz a lakosság tűzvédelmi felvilágosításában, a tűzvédelmi propagandában.
18. A jogszabályok keretei között együttműködik a menekültügyi hatóságokkal.
19. Gondoskodik a gyepmesteri tevékenység folyamatos biztosításáról
20. Továbbítja az önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet az illetékes bírósághoz.

21. Támogatja a települések múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenységet.
22. A jogszabályi feltételek bekövetkezése esetén megszünteti a szociális ellátást és kötelezi az ellátást jogosulatlanul felvevőt az összeg visszatérítésére.
23. Gondoskodik a vagyontalan személyek közköltségen történő eltemettetéséről.
24. Kötelezi a tartásra köteles személyt, vagy az örököst a köztemetés költségeinek megtérítésére.
25. Igényelheti a meghalt személy utolsó lakóhelye szerinti önkormányzattól a köztemetés költségeinek megtérítését.
26. A Gyvt-ben foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében szervezi a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.
27. Gondoskodik a közterületek tisztántartásáról, a közterületek téli hó eltakarításáról, síkosság mentesítéséről,
28. Ellátja azon feladatokat, melyeket jogszabály a hatáskörébe utal

#### **IV.**

##### **A Jegyző feladat-, és hatáskörei**

1. Előkészíti és törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
2. Ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
3. Gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyveinek elkészítéséről, amelyet a polgármesterrel együtt aláír,
4. Gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásuk megszervezéséről,
5. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról,
6. Dönt az ügyintézésről,
7. Ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt közigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
8. Javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
9. A képviselő-testülettől kapott átruházott közútkezelői hatáskörben eljár az 1988. évi I. törvény:
  - 9.1. a 3.§ (2) bekezdésében: tájékoztatási kötelezettség a közlekedés biztonságát, zavartalanágát jelentősen befolyásoló körülményekről,
  - 9.2. a 7.§ (3) bekezdésében: közúti rongálás észlelése esetén az észlelő tájékoztatást küld a közút kezelőjének,
  - 9.3. a 12.§ (5) bekezdésében: hozzájárulás nélkül vagy attól eltérő módon elhelyezett reklám célú tárgy vagy berendezés eltávolítása,
  - 9.4. a 14.§ (1) bekezdés *a)* pontjában: a közúton folyó munka, annak állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága érdekében a közút lezárása vagy forgalmának korlátozása,

- 9.5. a 15.§ (1) bekezdésében: egyes meghatározott járművek közlekedéséhez közútkezelői hozzájárulás kiadása,
- 9.6. a 29.§ (9) bekezdésében: közforgalom elől elzárt magánút esetén a forgalomszabályozás és forgalomba helyezési kérelem benyújtása,
- 9.7. a 29/B.§ (2) bekezdésének a) pontjában: utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetések engedélyezési ügyében a közút kezelője ügyfélnek minősül,
- 9.8. a 33.§ (2) bekezdésében: díjfizetés esetén a bizonyítási eljáráshoz fényképfelvételek készítése
- 9.9. a 36.§ (1), (3) és (4) bekezdésében: közút nem közlekedési célú igénybevétele esetén a közút kezelői hozzájárulások kiadása,
- 9.10. a 37.§ (2) és (3) bekezdésében: közútkezelői hozzájárulásban foglalt feltételek betartatása,
- 9.11. a 41.§-ban: ingatlanok járműforgalommal történő megközelítését biztosító útcsatlakozások tulajdonosán az útcsatlakozás létesítésére, fenntartására, elbontására vonatkozó jogszabályi előírások betartatása,
- 9.12. a 42.§ (3) bekezdésében: közút melletti vízvezető létesítménybe történő bebocsátás engedélyeztetése,
- 9.13. a 42/A. § (1) és (2) bekezdésében: egyes építmények építési engedélyezési ügyében a közút kezelői hozzájárulások kiadása,
- 9.14. a 43.§ (1) bekezdésében: egyes esetekben közút melletti ingatlanon közúti jelzés, mozgatható hóvédő elhelyezése, fenntartása.  
feladatkörökben.

1. függelék a 9/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelethez

**A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA**



Horváth Sándor	polgármester
Sajtos József Tibor	alpolgármester
Horváth Péter	
Karkóné Lukácsy Marianna	
Ladányi László	
Mohari Istvánné	
Nagy István	képviselők

2. függelék a 9/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelethez

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI ÉS SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELÜK**

### **Pénzügyi Bizottság**

Ladányi László - elnök  
Nagy István  
Pinke Péter - tagok

### **Ügyrendi, Fejlesztési és Humán Bizottság**

Horváth Péter - elnök  
Horváth Attila  
Kassai Márta  
Karkóné Lukácsy Marianna  
Mohari Istvánné - tagok

3. függelék a 9/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelethez

## **I.**

### **1. Az önkormányzat államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

### **2. Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó- Vám és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
063010	Vízügy igazgatása
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
076062	Település-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083030	Egyéb kiadói tevékenység
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és Gyermejjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

## II.

### Az önkormányzat tevékenységének területei TEAOR szerinti bontásban

#### 1. Fő tevékenység:

<u>TEAOR:</u>	<u>Tevékenység:</u>
8411	Általános közigazgatás

#### 2. Egyéb tevékenység:

<u>TEAOR:</u>	<u>Tevékenység:</u>
0111	Gabonaféle (kivéve rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
0119	Egyéb, nem évelő növény termesztése

0124	Almatermésű, csonthéjas termesztése
0161	Növénytermesztési szolgáltatás
4120	Lakó- és nem lakó épület építése
4211	Út, autópálya építése
4213	Híd, alagút építése
4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4299	Egyéb m.n.s. építés
5629	Egyéb vendéglátás
6810	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
8110	Építményüzemeltetés
8122	Egyéb épület-, ipari takarítás
8129	Egyéb takarítás
8130	Zöldterület-kezelés
8219	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8690	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
9311	Sportlétesítmény működtetése
9319	Egyéb sporttevékenység
9329	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9603	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás